

# **A Szent Kristóf Természetjáró Egyesület Alapszabálya**

A Szent Kristóf Természetjáró Egyesület tagjai főként a Dél-balatoni régió területéről szerveződött természetbarátok, környezet- és természetvédők önkéntes részvételével létrejött független társadalmi szervezet. Tevékenységét Magyarországon fejti ki.

## **I. Általános rendelkezések**

Az Egyesület elnevezése:	<b>Szent Kristóf Természetjáró Egyesület</b>
Az Egyesület rövidített elnevezése:	<b>SZKTE</b>
Az Egyesület székhelye:	8622 Szántód Iskola u.9.
Az Egyesület jogállása:	közhasznú szervezet
Az Egyesület jelvénye:	Kör alakban Szent Kristóf Természetjáró Egyesület Szántód felirattal, középen Szent Kristóf ábrázolásával
Az Egyesület bélyegzője:	1. Szent Kristóf természetjáró Egyesület 8622 Szántód Iskola u.9. alatta: adószám 2. Alkalmi bélyegző Lenyomata megegyezik az Egyesület jelvényével

Az Egyesület pártpolitikától és felekezettől független társadalmi szervezet.

Az Egyesület a Magyar Köztársaság Alkotmányának szellemében működik.

Az Egyesület a Somogy Megyei Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

## **II. Az Egyesület célja és tevékenysége**

1. A lakossági szabadidősporthoz - ezen belül a természetjárás és turizmus- szervezett keretek között történő szakszerű megvalósítása , a lakosság és az egyesületi tagok bevonásával.
2. A Dél-Balaton természeti , néprajzi értékeinek bemutatása szervezett túraprogramok során az ország bármely részéből ideérkező sporttársaknak, érdeklődőknek;
3. A közvetlen környezet megóvása a pusztulástól, emberi pusztítástól;
4. A természetjáró ismeretek terjesztése minden körben (előtérben az ifjúsággal), ezen belül főképpen: környezetvédelmi előadások és felvilágosító tevékenység más formában, oktatási programok és egyéb kiadványok készítése és terjesztése;
5. A lakosság környezeti, természetbarát tudatosságának növelése és a környezeti állapot javítása ;
6. Akciók, rendezvények szervezése (helyileg és nemzetközi hasonló jellegű szervezetekkel összehangoltan);
7. A társadalmat alkotó kisebb és nagyobb közösségek (család, egyesület, más szerveződések) együttműködésének elősegítése.
8. Turista bázis , valamint turista és kulcsosházak üzemeltetése a szervezett természetbarát mozgalom olcsó szálláshelyekkel való támogatása céljából.

### **III. Közhasznúság**

1. Az Egyesület közhasznú működése érdekében:
  - a) A szervezet alaptevékenységének megfelelően természetjáró szolgáltatásokat nyújt. Ezekről minden esetben előzetes, írásos túrakiírást készít, melyet tagjai részére eljuttat. A kiírásban nyílt túraként megjelölt rendezvényeken bárki részt vehet tagsági viszonytól függetlenül. Ezekről a rendezvényekről a működési terület írott és elektronikus médiáiban előzetesen felhívást tesz közzé.
  - b) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
  - c) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja;
2. Az Egyesület tagjai, támogatói és szolgáltatásainak igénybevevői jogosultak jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére.
3. Az Egyesület közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól és felekezettől független, azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.
4. Az Egyesület nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai vagy gazdasági érdek képviselőjében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.
5. Az Egyesület (az 1997. évi CLXVI. tv. 26. § alapján) közhasznú tevékenységeket folytat:
  - a) egészség megőrzés, betegség megelőzés;
  - b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
  - c) kulturális tevékenység (főképpen a turizmushoz és természetvédelemhez kapcsolódóan);
  - d) természetvédelem, állatvédelem;
  - e) környezetvédelem;
  - f) tevékenységi területén belül az euroatlanti integráció elősegítése
  - g) közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások;

### **IV. Az Egyesület tagjai, jogok és kötelességek**

1. A tagság lehet: rendes tag, tiszteletbeli tag.

Az Egyesületbe történő be- és kilépés önkéntes.

18 év alatti személyeknél a belépéshez szülői hozzájárulás szükséges.

a) A felvételi eljárás rendje: A tag felvételi kérelmét írásban kezdeményezheti az erre a célra rendszeresített tagfelvételi adatlapon. A felvételi kérelemről az Elnökség többségi határozattal dönt a benyújtástól számított 30 munkanapon belül. Határozatát írásban, az átvételt igazolható módon közli az érintettel. Elutasító határozat esetén annak kézhezvételétől 30 napon belül a kérelmező a Közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért, amelyet írásban az Elnökséghez kell benyújtania. Az Elnökségnek 30 napon belül össze kell hívnia a Közgyűlést. Annak időpontjáról a Kérelmezőt legalább 10 munkanappal korábban, az átvételt igazolható módon, írásban értesítenie kell. A Közgyűlés a tagfelvételi kérelemről nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. A

Közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs. A Közgyűlés döntéséről a Kérelmezőt írásban az átvételt igazolható módon 8 napon belül az Elnökség értesíti. A tagfelvételi kérelemről az Elnökség, illetve a Közgyűlés határozatban dönt. A tagsági viszony a határozathozatal napján kezdődik.

b) A tagdíj befizetésének rendje: Folyamatos tagság esetén a Közgyűlés által jóváhagyott mértékű tagdíjat legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig egy összegben kell megfizetni.

Év közbeni belépés esetén az elfogadó határozat keltétől számított 30 napon belül kell megfizetni a tagdíjat.

c) Rendes tag az, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- magyar vagy Magyarországon élő külföldi állampolgár
- elfogadja az egyesület céljait, alapszabályát
- az egyesület céljainak megvalósításában részt kíván venni
- benyújtott felvételi kérelme alapján a vezetőség által egyhangúlag felvételt nyert.

d) Tiszteletbeli tag az, akit a közgyűlés (a tagság ajánlására) megválaszt - az Egyesület céljainak hatályos előmozdítása terén szerzett kiváló érdemei elismeréséül.

A tiszteletbeli tagságról oklevél készül.

2. Az egyesület minden tagjának joga:

- a) részvétel a szervezet tevékenységében és rendezvényein
- b) az egyesület közgyűlésén véleményt nyilvánítani, kérdést megfogalmazni, valamint javaslatot tenni személyi és tevékenységi kérdésekben
- c) az egyesületet érintő bármely kérdésben véleményt nyilvánítani a testületek felé

3. Az Egyesület rendes jogú tagjainak további jogai:

- a) A közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek (tiszteletbeli tagok nem);
- b) Előny az egyesület rendezvényei, pályázatai elbírálása, belső jutalmazásai során;
- c) A vezetőség egyedi döntése alapján képviselheti az egyesületet;
- d) Az Egyesület bármely tisztségére megválasztható;

5. Az Egyesület minden tagjának kötelessége

- a) Alapszabály és belső dokumentumok szerint részt venni az egyesület életében
- b) A közgyűlés által megállapított tagdíj fizetése (pártoló és tiszteletbeli tagok nem);
- c) Az egyesület támogatása egyéb anyagi, dologi eszközökkel, önkéntes munkával;
- d) Bármely harmadik fél elé tárandó vitás egyesületi kérdésben ezt legalább 15 nappal megelőzően a vezetőséget írásban és szóban tájékoztatni.

6. Az egyesületi tagság megszűnhet:

a) kilépéssel, melyet írásban kell közölni az Elnökség bármely tagjával. A tagsági viszony a közlés kézhezvételének napján szűnik meg.

b) természetes személy halálesete.

c) kizárás (a közgyűlés egyszerű többségi döntése alapján) által.

Kizárás kezdeményezhető, ha valamely tag megsérti az Alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az Egyesület vagy a tagság jogát.

A kizárási eljárás során első fokon az Elnökség jár el, másodfokon a Közgyűlés.

A kizárási eljárást bármely tag jogosult kezdeményezni az alapjául szolgáló ok

tudomásszerzését követő 30 napon belül az Elnökségnél.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésről az érintettet tértivevényes levélben vagy írásban az átvételt igazolható módon kell értesíteni úgy, hogy az érintett az értesítést legalább az ülést megelőző 8 nappal korábban kézhez vegye.

A kizárás tárgyában tartott elnökségi ülés az érintett távollétében megtartható, ha az érintett értesítése szabályszerű volt és az érintett előzetesen írásban alapos okkal távolmaradását nem mentette ki, vagy írásban kérte az eljárás távollétében történő megtartását.

Az érintett a védekezését a kizárás tárgyában tartott elnökségi ülésen szóban vagy legkésőbb az ülés időpontjáig írásban terjesztheti elő.

A kizárás tárgyában hozott valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben vagy írásban az átvételt igazolható módon kell közölni.

Az Elnökség által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a Közgyűléshez. A Közgyűlés által hozott kizáró határozattal szemben az érintett a Közgyűlést követő 30 napon belül a Somogy megyei Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért törvénysértés esetén.

A kizárt tag tagsági viszonya az Elnökség általi kizáró határozat jogerőre emelkedésének napján, vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a Közgyűlés az Elnökség általi kizáró határozatot helybenhagyja – illetve bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a Bíróság a Közgyűlés általi kizáró határozatot helybenhagyja – a Közgyűlés általi kizáró határozathozatal napján szűnik meg.

7. Az Egyesület megszűnik:

- a) Feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) Más társadalmi szervezettel történő egyesülésével;
- c) Feloszlással;
- d) Megszűnésének megállapításával.

8. Megszűnés esetén a Közgyűlés felszámoló(ka)t választ, akik a hitelezői igények kielégítését követően fennmaradó egyesületi vagyon felhasználásáról a Közgyűlés előzetesen kikért döntésének megfelelően kötelesek gondoskodni.

## **V. Az Egyesület testületei**

### ***1. Közgyűlés***

- a) A tagok összességének képviselője, egyben az egyesület legfőbb szerve.
- b) Közgyűlés legalább évente egy alkalommal tartandó. Rendkívüli közgyűlés 10 tag, a vezetőség vagy a felügyelő szerv kívánságára bármikor összehívható.  
A rendkívüli közgyűlést az összehívás kezdeményezésétől számított 30 napon belül kell összehívni.
- c) A Közgyűlés összehívásáról a vezetőség (akadályoztatása esetén a felügyelő szerv) írásban értesítést küld a tagok felé hely, időpont és napirend pontos közlésével, a kitűzött időpont előtt legalább 10 nappal.
- d) Jogi személy tagot a közgyűlésben egy, meghatalmazással ellátott személy képviseli aki a szervezet képviselőjében a természetes személyekkel megegyezően egy szavazattal rendelkezik.

- e) A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelen közgyűlés esetén a megismételt Közgyűlésre szóló meghívóban tájékoztatni kell a tagokat a távolmaradásuk következményeiről, arról, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozat képes lesz az eredeti napirendben szereplő kérdésekben. A megismételt Közgyűlés a 2/3-os minősített többséghez kötött kérdésekben nem dönthet, ha egyébként – főszabály szerint – nem lenne határozatképes.
- f) Az Alapszabály megváltoztatásához a szavazati joggal rendelkező jelenlevők 2/3 részének a hozzájárulása szükséges, minden más tárgyról egyszerű többség (50%+1 fő) dönt.
- g) A közgyűlés kizárólagos hatáskörrel rendelkezik a következő jogkörökben:
- h) Ügyintéző és képviseleti szerv(ek), felelősök megválasztása;
- i) Alapszabály megfogalmazása és módosítása;
- j) Éves beszámoló, közhasznúsági jelentés, költségvetés, munkaterv elfogadása (jóváhagyása: egyszerű többségi szavazással történik);
- k) Éves tagdíj mértékének felülvizsgálata és módosítása;
- l) Más társadalmi szervezettel való egyesülés, feloszlás kimondása.
- m) A közgyűlés nyilvános.
- n) A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, mely minden tag számára megtekinthető.
- o) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg, titkos szavazást a jelenlevők többségi határozatával lehet elrendelni indokolt esetben.

## **2. Vezetőség (Elnökség)**

- a) Az Egyesület teljes jogú tagok által választott önkormányzata, létszáma 3 fő.  
Megbízatusuk időtartama maximum 4 év.
  - 1. Az elnökség tagjai
    - elnök
    - elnökhelyettes
    - titkár
- b) Az egyesület folyószámlája felett az Egyesület Elnöke és még egy vezetőségi tag együttesen jogosult rendelkezni.
- c) Vezetőség feladata és hatásköre
  - 1) Éves munkaterv és a költségvetés kidolgozása és megvalósítása
  - 2) Az egyesület egyes programjainak koordinálása, megvalósulásuk felügyelete
  - 3) Az egyesület éves költségvetésének megállapítása és közgyűlés elé terjesztése
  - 4) Minden vitás kérdésben a mindenkorai vezetőség jogosult dönteni.
  - 5) A vezetőség kezelhet elkülönítetten egyes tevékenységet, (al)programokat.
  - 6) Felelős az egyesület adminisztrációs és iratkezelési tevékenységéért
  - 7) Vezeti a tagnyilvántartást
  - 8) Felelős az Egyesület pénzügyi tevékenységének szabályszerű lebonyolításáért
  - 9) Felelős az Egyesület éves túra programjának elkészítéséért, aktualizálásáért és publikálásáért.
  - 10) Gondoskodik a túratervhez szükséges túravezetők biztosításáról
  - 11) Koordinálja az egyesület túravezető képzését, ill. továbbképzését.
  - 12) Vezeti a túranaplókat, javaslatot tesz a túrázói minősítési fokozatokra.
  - 13) Az egyesület saját rendezvényeinek fő felelőse.

- 14) Elkészíti az egyesület technikai munkatervét
- 15) Felelős a munkatervben foglaltak megvalósításáért
  
- 16) Az egyesület kezelésébe adott turista létesítményekről - különös tekintettel a turista utakra - nyilvántartást vezet , a megyei szövetséggel egyeztetve gondoskodik azok karbantartásáról, térképi aktualizálásáról.
- 17) Mindazon további feladatok amivel a közgyűlés megbízza
- 18) Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az Elnökség legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről az előterjesztések megküldésével legalább egy héttel az ülés időpontját megelőzően értesíteni kell az Elnökség tagjait, illetve a meghívottakat. Az Elnökség mindhárom tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű többséggel. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni.
- 19) Az elnökségi döntésekről az érintettek írásban értesülnek a döntés meghozatalától számított 30 napon belül tértivevényes levélben, illetve írásban az átvétel igazolásával.
- 20) A szervezet működése során keletkező iratok nyilvánosak, azokat az egyesület székhelyén bárki megtekintheti , illetve arról saját költségén másolatot készíthet.

d) Az elnök hatás- és feladatköre a következő:

- 1) Az Egyesület képvisellete;
- 2) Javaslattétel a vezetőség más tagjainak feladatkörére és tevékenységére, amit a vezetőség egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá;
- 3) Az elnök az elkülönítetten kezelt tevékenységhez (al)programhoz jogkör és felelősségi kör megadásával képviselőt rendelhet.

### **3. Ellenőrző Bizottság (EB)**

a) Az egyesület teljes jogú tagok által megválasztott testülete, létszáma 3 fő.

Megbízásának időtartama maximum 4 év.

Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.

Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az Ellenőrző Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke írja ki írásbeli meghívóval, melyen szerepel az ülés helye, ideje és napirendje. Az írásbeli meghívót a tagokkal az ülést megelőzően legalább 8 nappal korábban közölni kell.

b) Feladata és hatásköre:

- 1) A szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Az EB tagja a vezetőségtől és a munkatársaktól az ellenőrzés érdekében tájékoztatást kérhet, valamint a szervezet irataiba betekinhet.
- 2) Tagjai a vezetőség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, határozatait megkapja;
- 3) Köteles a vezetőséget tájékoztatni és 30 napon belül összehívni, ha jogszabálysértésről, a szervezet érdekeit súlyosan sértő eseményről vagy etikai vétségről szerez tudomást.
- 4) Ha a vezetőség a törvényes működés helyreállításához a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni az illetékes ügyészséget.

## **VI. Összeférhetetlenség**

1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt (részleteket lásd 1997. évi CLXVI. tv.-ben )
  
2. Nem lehet a felügyelő szerv tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) A vezető szerv elnöke vagy tagja,
  - b) A közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást - , illetve
  - d) az (a-c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója, élettársa.
  
3. Minden vezető tisztségviselőnek nyilatkozni kell arról, hogy tölt-e be jelenleg vezető tisztséget más szervezetben, továbbá arról, hogy a tisztség vállalásának akadályáról nem tud, különös tekintettel az 1997. évi CLXVI. tv. 9. § rendelkezéseire.

## **VII. Az egyesület gazdálkodása és nyilvántartása**

1. Anyagi források (bevételi oldal)
  - a) Az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú célra vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás, adomány;
  - b) A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz kapcsolódó bevétel;
  - c) Egyéb cél szerinti tevékenységből származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) A szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) Tagdíj, tagok ajándéka;
  - f) Egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - g) Vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
  
2. Költségek (kiadási oldal)
  - a) A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
  - b) Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
  - c) A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek
  - d) A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, bevételarányosan megosztásban.
  
3. Az egyesület vagyonára vonatkozó rendelkezések:
  - a) Az egyesület vagyonát képezik az 1) pontban megjelölt források és egyéb eszközök
  - b) A szükségletek fedezésére az egyesületi tőke, a tagsági díjakból való bevételek és az egyéb források bevételei fordíthatnak.

- c) az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- d) az egyesület az 1989. évi II. egyesülési tv. szerinti gazdálkodást folytat.

4. Az egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel.

A tagok - a tagdíj fizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5. Nyilvánosság

- a) Az Egyesület valamennyi szervének ülése nyilvános. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül. A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről olyan jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot sorszámozva kell a határozatok nyilvántartó könyvében megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az érintettekkel igazolható módon, tértivevényes levélben vagy átvételi íven történő átadással kell közölni a határozat meghozatalától 8 napon belül. Az iratbetekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért az Egyesület Elnöke felel. Az érdeklődő megkeresi az Elnököt, aki egy egyeztetett időpontban lehetővé teszi az iratok megtekintését.
- b) Az Egyesület közhasznú működéséről, szolgáltatásairól, a szolgáltatás igénybevételének módjáról évente éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készül. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést hirdetményben kell közölni az Egyesület székhelyén, sajtó útján vagy elektronikus médiákban. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A cél szerinti juttatások is nyilvánosak, a székhelyen hozzáférhetők.
- c) Létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint állami szervektől kapott támogatásokat sajtó útján, vagy elektronikus médiákban nyilvánosságra hozza.

## VIII. Záró rendelkezések

1. Egyéb kérdésekben az aktuális jogszabályok az irányadók, különös tekintettel az 1989. évi II. és az 1997. évi CLXVI. tv. rendelkezéseire és a hatályos adószabályokra.
2. Jelen Alapszabály a közgyűlés által történt elfogadástól kezdve hatályos.

Szántód 2007. október 05.

Pulszter Zsuzsanna s.k.  
elnök